ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОрГМУ

ОСНОВАН В 1944

ПЛАН РАБОТЫ

ученых советов, ректората
на 2025/26 учебный год

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДЕН»
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России
«29» августа 2025 года
Протокол № 1

П Л А Н
работы ученых советов, ректората на 2025/26 учебный год

Оренбург
2025

График
заседаний ученых советов, ректората ОрГМУ
на 2025/26 учебный год

Год	Месяц	Ученый совет	Ректорат	ЦМС	Факультетские советы						
					Леч/ИС	Пед.	МПФ	Стомат.	Фарм/КП	ВСО/ОЗ и ИДО	ИПО
2025	Август	29	25	—	—	—	—	—	—	—	—
	Сентябрь	26	8,22	16	—	—	—	—	19	19	—
	Октябрь	31	6,20	21	3	3	9	9	17	—	22
	Ноябрь	28	10,24	18	3	—	20	—	—	—	—
	Декабрь	26	8,22	16	5	5	—	4	5	5	17
2026	Январь	30	19	20	—	—	—	—	—	—	—
	Февраль	27	2,16	17	6	6	12	5	6	13	—
	Март	27	16,30	17	—	—	—	—	—	—	18
	Апрель	24	6, 20	14	3	10	9	2	10	3	—
	Май	29	18	19	—	—	—	—	15	—	—
	Июнь	26	1	—	∀	∀	—	25	∀	—	17
	Июль	—	6	—	—	—	—	—	—	—	—

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
на 2025/26 учебный год 4

ПЛАН РАБОТЫ РЕКТОРАТА на 2025/26 учебный год 9

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО
СОВЕТА на 2025/26 учебный год 21

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА
И ФАКУЛЬТЕТА ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ
на 2025/26 учебный год 25

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПЕДИАТРИЧЕСКОГО
ФАКУЛЬТЕТА на 2025/26 учебный год 27

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА
МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
на 2025/26 учебный год 29

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО
ФАКУЛЬТЕТА на 2025/26 учебный год 32

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТОВ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО И КЛИНИЧЕСКОЙ
ПСИХОЛОГИИ на 2025/26 учебный год 34

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТОВ ВЫСШЕГО
СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБЩЕСТВЕННОГО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ИНСТИТУТА ДОВУЗОВСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ на 2025/26 учебный год 37

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
на 2025/26 учебный год 41

ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА на 2025/26 учебный год

1-е заседание 29 августа 2025 года

1. **Итоги прошедшего учебного года и перспективы развития вуза в новом учебном году в условиях реализации национальных проектов образования и здравоохранения.**
   Докл. – председатель ученого совета, ректор университета.
2. **Утверждение плана работы ученых советов, ректората ОрГМУ на 2025/26 учебный год.**
   Докл. – ученый секретарь университета.

2-е заседание 26 сентября 2025 года

1. **О состоянии воспитательной работы в университете.**
   Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.
2. **Представление к присвоению ученых званий.**
   Докл. – ученый секретарь университета.

3-е заседание 31 октября 2025 года

1. **Анализ результатов обучения и освоения образовательных программ высшего образования в университете за 2024/25 учебный год и планируемая работа по повышению качества подготовки обучающихся.**
   Докл. – проректор по учебной работе.

4-е заседание
28 ноября 2025 года

1. **Итоги взаимодействия ОрГМУ и практического здравоохранения Оренбургской области за 2024/25 учебный год и задачи на 2025/26 учебный год.**
   Докл. – проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения.
2. **Утверждение правил приема по программам дополнительного профессионального образования в 2026 году.**
   Докл. – директор института профессионального образования.
3. **Утверждение правил приема в университет по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ординатуры в 2026 году.**
   Докл. – ответственный секретарь приемной комиссии.
4. **Конкурсные дела.**
   Докл. – проректор по учебной работе.

5-е заседание
26 декабря 2025 года

1. **Итоги работы института профессионального образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России за 2025 год.**
   Докл. – директор института профессионального образования.
2. **О результатах работы Института довузовского образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России за 2024/25 учебный год и задачах на 2025/26 учебный год.**
   Докл. – директор ИДО.
3. **3.Совершенствование системы практической подготовки в рамках реализации программ СПО.**
   Докл. – директор ИДО.
4. **Представление к ученым званиям.**
   Докл. – ученый секретарь университета.

6-е заседание
30 января 2026 года

1. **Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности университета в 2025 году.**
   Докл.: ректор, руководитель экономического управления.

2. **Конкурсные дела.**
   Докл. – проректор по учебной работе.

7-е заседание
27 февраля 2026 года

1. **Отчет о научно-исследовательской деятельности университета в 2025 году, утверждение плана НИД на 2026 год.**
   Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

2. **Итоги деятельности диссертационных советов за 2025 год, задачи и планы работы на 2026 год. Эффективность выполнения запланированных в университете квалификационных научных исследований аспирантами, докторантами, соискателями.**
   Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

3. **Отчет о работе университетских научно-клинических центров в 2025 году.**
   Докл. – директоры УНКЦ.

4. **Представление к ученым званиям.**
   Докл. – ученый секретарь университета.

8-е заседание
27 марта 2026 года

1. **О состоянии социальной работы в университете, направлениях ее совершенствования и перспективах.**
   Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.

2. **Мониторинг удовлетворенности студентов и преподавателей организацией образовательного процесса в ОрГМУ.**
   Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, проректор по учебной работе.

3. **Конкурсные дела.**
   Докл. – проректор по учебной работе.

9-е заседание
24 апреля 2026 года

1. **Совершенствование системы практической подготовки обучающихся по программам ВО в ОрГМУ.**
   Докл. – проректор по учебной работе.

2. **Готовность к государственной итоговой аттестации, первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации выпускников.**
   Докл. – проректор по учебной работе, директор ИДО.

3. **Мониторинг эффективности системы рейтинговой оценки знаний обучающихся на кафедрах ОрГМУ.**
   Докл. – председатель УМК по внедрению современных образовательных технологий и механизмов независимой оценки качества подготовки обучающихся.

4. **Об актуализации основных профессиональных образовательных программ на 2025/2026 учебный год и утверждение учебных планов для 2026 года набора.**
   Докл.: проректор по учебной работе.

5. **Итоги информационно-библиотечной деятельности библиотеки ОрГМУ за 2025/2026 учебный год и задачи на 2026/2027 учебный год.**
   Докл. – директор библиотеки.

10-е заседание
29 мая 2026 года

1. **Об итогах работы за 2025/26 учебный год и перспективах развития международной деятельности на 2026/27 учебный год.**
   Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

2. **Итоги и перспективы деятельности факультета иностранных студентов.**
   Докл. – декан факультета иностранных студентов.

3. **Представление к ученым званиям.**
   Докл. – ученый секретарь университета.

11-е заседание
26 июня 2026 года

1. **Об итогах работы Клиники адаптационной терапии ОрГМУ за 2025/26 учебный год и перспективы/задачи на 2026/27 учебный год.**
   Докл. – главный врач клиники.

2. **Утверждение заявок на аспирантуру на 2026 год.**
   Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

3. **Отчет о работе ученого совета за 2025/26 учебный год, выполнении принятых решений.**
   Докл. – ученый секретарь университета.

ПЛАН РАБОТЫ РЕКТОРАТА
на 2025/26 учебный год

25 августа 2025 года

1. **Утверждение плана работы ректората на 2025/26 учебный год.**
2. **О готовности к началу учебных занятий в 2025/26 учебном году.**
   Докл. – деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО, руководитель научно-образовательного центра.
3. **О результатах летней экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации.**
   Докл.: деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО, зам. декана ФПКВК.
4. **О выполнении плана подготовки аспирантов в 2024/25 учебном году.**
   Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.
5. **О размерах стипендии на 2025/26 учебный год. О компенсационных выплатах детям-сиротам.**
   Докл.: проректор по учебной работе, руководитель экономического управления.
6. **Рассмотрение персональных дел и материалов по восстановлению и переводам обучающихся.**
   Докл. – деканы факультетов.

8 сентября 2025 года

1. **Утверждение плана работы института кураторства на 2025/26 учебный год.**
   Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.

2. **О готовности зданий и сооружений университета к зимнему сезону.**
   Докл. – руководитель управления по АХР и КС.

3. **Отчет о состоянии инфраструктурного комплекса университета на начало учебного года и задачи на 2025/26 учебный год.**
   Докл. – руководитель управления по АХР и КС.

4. **Отчет о работе сайта для журнала «Оренбургский медицинский вестник».**
   Докл. – руководитель управления по цифровому развитию.

5. **Текущие дела.**

22 сентября 2025года

1. **О состоянии воспитательной работы в университете.**
   Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.

2. **Утверждение плана работы по лицензированию образовательной программы.**
   Докл. – начальник УМО.

3. **Текущие дела.**

6 октября 2025года

1. **Об использовании фонда студенческих общежитий и утверждение плана мероприятий по комплексной безопасности в общежитиях ОрГМУ на 2025/26 учебный год.**
   Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, руководитель управления по безопасности.

2. **Отчет о работе спортивно-оздоровительного лагеря «Медик» сезон 2025 года**
   Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе, связям с общественностью, руководитель управления по АХР и КС, заведующий кафедрой физической культуры, заведующий спортивным клубом, комендант спортивных баз.

3. **Итоги выполнения комплексных планов работы подразделений университета за 2024/25 учебный год и утверждение комплексных планов работы на 2025/26 учебный год.**
   Докл. – руководитель управления делами.

4. **Об итогах проведения образовательных мероприятий и реализации программ в системе НМФО за 2025 год.**
   Докл. – директор института профессионального образования.

5. **Текущие дела.**

20 октября 2025 года

1. **Анализ результатов обучения и освоения образовательных программ высшего образования в университете за 2024/25 учебный год и планируемая работа по повышению качества подготовки обучающихся.**
   Докл. – проректор по учебной работе.

2. **Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2025 года и прогноз результатов за 2025 год.**
   Докл. – руководитель экономического управления.

3. **О результатах работы Института довузовского образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России за 2024/25 учебный год и задачах на 2025/26 учебный год.**
   Докл. – директор ИДО.

4. **Утверждение плана работы СНО и СМУ на 2025/26 учебный год.**
   Докл.: научный руководитель СНО, председатель СМУ.

5. **Отчет по комплексной безопасности в университете за 2024/25 учебный год и планы работы на 2025/26 учебный год.**
   Докл. – руководитель управления по безопасности.

6. **Текущие дела.**

10 ноября 2025 года

1. **Анализ обеспеченности образовательных программ, реализуемых в ОрГМУ, учебно-методической литературой и утверждение плана ее закупки на 2026 год.**
   Докл. – директор библиотеки.

2. **О подготовке к зимней экзаменационной сессии.**
   Докл.: деканы факультетов, руководитель центра СПО и ИДО, руководитель научно-образовательного центра.

3. **О результатах государственной итоговой аттестации на факультете ВСО и на фармацевтическом факультете (с применением ДОТ).**
   Докл. – деканы факультетов.

4. **Текущие дела.**

24 ноября 2025 года

1. **Итоги взаимодействия ОрГМУ и практического здравоохранения Оренбургской области за 2025 год и задачи на 2026 год.**
   Докл. – проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения.

2. **Организация медицинского обслуживания студентов иностранного факультета.**
   Докл. – главный врач клиники ОрГМУ.

3. **Утверждение плана подготовки к первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации выпускников в 2026 году.**
   Докл.: деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО, руководитель научно-образовательного центра.

4. **О результатах социально-психологического тестирования в университете.**
   Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.

5. **Текущие дела.**

8 декабря 2025 года

1. **О грантовой деятельности университета.**
   Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

2. **Отчет о выполнении планов текущего и капитального ремонта в 2025 году и утверждение плана на 2026 год.**
   Докл. – руководитель управления по АХР и КС.

3. **Отчет о формировании комплексного годового плана закупок на 2026 год.**
   Докл.: руководитель экономического управления, начальник отдела ОЗиК.

4. **Итоги работы института профессионального образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России в 2025 году и перспективы развития в 2026 году.**
   Докл. – директор института профессионального образования.

5. **Текущие дела.**

22 декабря 2025года

1. **Представление проекта плана по финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год.**
   Докл. – руководитель экономического управления.

2. **Отчет о результатах грантовой деятельности по направлениям управления по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью за 2025 год.**
   Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.

3. **Отчет за 2025 год и план работы на 2026 год журнала «Оренбургский медицинский вестник».**
   Докл.: проректор по научной, инновационной и международной деятельности, главный редактор журнала.

4. **Отчет за 2025 год и план работы на 2026 год журнала «Альманах молодой науки».**
   Докл.: проректор по научной, инновационной и международной деятельности, главный редактор журнала.

5. **Текущие дела.**

19 января 2026 года

1. **О результатах зимней экзаменационной сессии.**
   Докл.: деканы факультетов (кроме факультета иностранных студентов), руководитель центра СПО ИДО, руководитель научно-образовательного центра.

2. **Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции университета за 2025 год.**
   Докл. – председатель комиссии – проректор по учебной работе.

3. **Выполнение плана разработки/актуализации внутренних нормативных документов в университете за период с сентября по декабрь 2025 года.**
   Докл. – руководитель управления делами.

4. **О выполнении комплексных планов работы подразделениями за период с сентября по декабрь 2025 года.**
   Докл. – руководитель управления делами.

5. **Отчет о работе университетских научно-клинических центров в 2025 году.**
   Докл. – директоры УНКЦ.

6. **Текущие дела.**

2 февраля 2026 года

1. **О реализации симуляционного обучения в рамках дисциплин и практик в ОрГМУ.**
   Докл.: председатели УМК, деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО.

2. **О реализации плана подготовки к первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации выпускников в 2026 году.**
   Докл. – деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО.

3. **О результатах государственной итоговой аттестации на факультете общественного здравоохранения, клинической психологии.**
   Докл. – декан факультета.

4. **О состоянии охраны труда и выполнении предписаний надзорных органов ОрГМУ.**
   Докл. – руководитель управления по безопасности.

5. **О профилактике экстремизма и антитеррористической безопасности в университете.**
   Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, руководитель управления по безопасности.

6. **Текущие дела.**

16 февраля 2026 года

1. **О методическом обеспечении практической подготовки обучающихся.**
   Докл. – председатель УМК по организации практической подготовки студентов.

2. **Отчет о научно-исследовательской деятельности университета в 2025 году, утверждение плана НИД на 2026 год.**
   Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

3. **Итоги деятельности диссертационных советов за 2025 год, задачи и планы работы в 2026 году. Эффективность выполнения запланированных в университете квалификационных научных исследований аспирантами, докторантами, соискателями.**
   Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

4. **Результаты государственной итоговой аттестации на факультете клинической психологии.**
   Докл. – декан факультета.

5. **Текущие дела.**

16 марта 2026 года

1. **Итоги работы профессорско-преподавательского состава, аспирантов, ординаторов в Клинике адаптационной терапии ОрГМУ в 2025 году.**
   Докл. – проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения.

2. **Итоги организации и проведения диспансеризации студентов и сотрудников в 2025 году.**
   Докл. – главный врач клиники ОрГМУ.

3. **Мониторинг удовлетворенности студентов и преподавателей организацией образовательного процесса в ОрГМУ.**
   Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, проректор по учебной работе.

4. **О состоянии социальной работы в университете, направлениях ее совершенствования и перспективах.**
   Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.

5. **Текущие дела.**

30 марта 2026 года

1. **Об организации и проведении Международного молодежного научно-практического форума «Медицина будущего: от разработки до внедрения».**
   Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

2. **Отчет о работе НИЦ университета за 2025 год и эффективности работы лабораторий научно-исследовательского центра.**
   Докл. – директор НИЦ.

3. **О работе студенческих подразделений на летний период 2026 года.**
   Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, руководитель управления по АХР и КС, заведующий спортивным клубом, комендант спортивных баз.

4. **О результатах самообследования состояния основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в университете.**
   Докл. – председатели УМК.

5. **О результатах зимней экзаменационной сессии на факультете иностранных студентов, ВСО, фармацевтическом факультете и факультете клинической психологии (с применением ДОТ).**
   Текущие дела.

6 апреля 2026 года

1. **О подготовке спортивно-оздоровительного лагеря «Медик» к новому сезону.**
   Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе, связям с общественностью, руководитель управления по АХР и КС, заведующий кафедрой физической культуры, заведующий спортивным клубом, комендант спортивных баз.

2. **Организация практической подготовки при реализации программ СПО в 2025/26 учебном году.**
   Докл. – руководитель центра СПО ИДО.

3. **Совершенствование системы практической подготовки обучающихся по программам ВО в ОрГМУ.**
   Докл. – проректор по учебной работе.

4. **Мониторинг эффективности системы рейтинговой оценки знаний обучающихся на кафедрах ОрГМУ.**
   Докл. – председатель УМК по внедрению современных образовательных технологий и механизмов независимой оценки качества подготовки обучающихся.

5. **Конкурсные дела.**
   Докл.: проректор по учебной работе, зав. кафедрами.

6. **Текущие дела.**

20 апреля 2026 года

1. **Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за I кв. 2026 года.**
   Докл. – руководитель экономического управления.
2. **Выполнение предписаний надзорных органов, состояние пожарной безопасности и гражданской обороны в ОрГМУ.**
   Докл. – руководитель управления по безопасности.
3. **О готовности к летней экзаменационной сессии.**
   Докл. – деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО, руководитель научно-образовательного центра.
4. **О готовности к государственной итоговой аттестации.**
   Докл. – председатели УМК.
5. **О готовности к первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации выпускников 2026 года.**
   Докл. – деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО.
6. **Итоги информационно-библиотечной деятельности библиотеки ОрГМУ за 2025/2026 учебный год и задачи на 2026/27 учебный год.**
   Докл. – директор библиотеки.
7. **Текущие дела.**

18 мая 2026 года

1. **Об итогах международной деятельности в 2025/26 учебном году и перспективах развития.**
   Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.
2. **Отчет об использовании энергоресурсов и выполнении программы энергосбережения за 2025/26 учебный год.**
   Докл. – руководитель управления по АХР и КС.

3. **Итоги деятельности факультета иностранных студентов за 2025/26 учебный год и перспективы развития на 2026/27 учебный год.**
   Докл. – декан факультета иностранных студентов.
4. **О результатах государственной итоговой аттестации на факультете клинической психологии (с применением ДОТ).**
   Докл. – декан факультета.
5. **Отчет о деятельности СНО и СМУ за 2025/26 учебный год.**
   Докл.: научный руководитель СНО, председатель СМУ.
6. **Текущие дела.**

1 июня 2026 года

1. **Итоги работы Клиники адаптационной терапии ОрГМУ за 2025/26 учебный год и перспективы развития на 2026/27 учебный год.**
   Докл. – главный врач клиники.
2. **О выполнении комплексных планов работы подразделениями за 2025/26 учебный год.**
   Докл. – руководитель управления делами.
3. **Выполнение плана разработки/актуализации внутренних нормативных документов в университете на 2025/2026 учебный год.**
   Докл. – руководитель управления делами.
4. **О ходе летней экзаменационной сессии.**
   Докл.: деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО, руководитель научно-образовательного центра.
5. **Текущие дела.**

6 июля 2026 года

1. **Предварительные итоги выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за I полугодие 2026 года.**
   Докл. – руководитель экономического управления.

2. **О результатах летней экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации.**
   Докл.: деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО.
3. **О выполнении планов заседаний ректората.**
   Докл. – ученый секретарь университета.
4. **Текущие дела.**

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2025/26 учебный год

16 сентября 2025 года

1. **Основные направления деятельности и представление планов работы УМК на 2025/26 учебный год.**
   Докл. – председатели УМК.
2. **Представление плана работы по лицензированию образовательной деятельности.**
   Докл. – начальник УМО.
3. **Об утверждении плана подготовки к Всероссийской научно-методической конференции «Медицинское образование. Пути повышения качества».**
   Докл. – начальник УМО.
4. **Разное.**

21 октября 2025 года

1. **Представление плана подготовки к первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации выпускников в 2026 году**
   Докл.: деканы факультетов, руководитель центра СПО, руководитель АСЦ.
2. **Анализ обеспеченности образовательных программ СПО и ВО, реализуемых в ОрГМУ, учебной литературой и представление плана закупки на 2026 год.**
   Докл. – директор библиотеки.
3. **О проведении в 2025/26 учебном году самообследования состояния основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в университете.**
   Докл. – председатель ЦМС.
4. **Разное.**

18 ноября 2025 года

1. **О состоянии методического обеспечения программ, реализуемых с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.**
   Докл.: председатели УМК, деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО.

2. **О реализации плана подготовки к Всероссийской научно-методической конференции «Медицинское образование. Пути повышения качества».**
   Докл. – председатели УМК, начальник УМО.

3. **Разное.**

16 декабря 2025 года

1. **О состоянии методического обеспечения государственной итоговой аттестации.**
   Докл.: председатели УМК, деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО, руководитель научно-образовательного центра.

2. **О развитии системы независимой оценки качества обучения в университете.**
   Докл. – председатель УМК по внедрению современных образовательных технологий и механизмов независимой оценки качества подготовки обучающихся.

3. **Разное.**

20 января 2026 года

1. **О методическом обеспечении практической подготовки обучающихся.**
   Докл. – председатель УМК по организации практической подготовки студентов.

2. **О реализации симуляционного обучения в рамках дисциплин и практик в ОрГМУ.**
   Докл.: председатели УМК, деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО.

3. **О реализации плана подготовки к Всероссийской научно-методической конференции «Медицинское образование. Пути повышения качества».**
   Докл. – председатели УМК, начальник УМО.

4. **Разное.**

17 февраля 2026 года

1. **О состоянии методического обеспечения программы по специальности «Лечебное дело» на факультете иностранных студентов.**
   Докл.: председатель УМК, декан факультета иностранных студентов.

2. **О состоянии методического обеспечения программ ординатуры и программ аспирантуры.**
   Докл.: председатели УМК, декан факультета подготовки кадров высшей квалификации, руководитель научно-образовательного центра.

3. **Разное.**

17 марта 2026 года

1. **О результатах самообследования состояния основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в университете.**
   Докл. – председатели УМК.

2. **О готовности к Всероссийской научно-методической конференции «Медицинское образование. Пути повышения качества».**
   Докл. – председатели УМК, начальник УМО.

3. **Разное.**

14 апреля 2026 года

1. **О готовности к государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года.**
   Докл. — председатели УМК.

2. **О готовности к первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации выпускников 2026 года.**
   Докл.: деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО, руководитель научно-образовательного центра.
3. **Об актуализации основных профессиональных образовательных программ на 2025/2026 учебный год и представление учебных планов для 2026 года набора.**
   Докл.: председатели УМК, деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО, руководитель научно-образовательного центра
4. **Разное.**

19 мая 2026 года

1. **О готовности основных профессиональных образовательных программ к новому учебному году.**
   Докл.: председатели УМК, деканы факультетов, руководитель центра СПО ИДО, руководитель научно-образовательного центра
2. **Отчеты о работе УМК за 2025/26 учебный год.**
   Докл. – председатели УМК.
3. **Разное.**

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА И ФАКУЛЬТЕТА ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ на 2025/26 учебный год

3 октября 2025 года

1. **Утверждение плана работы совета на 2025/26 учебный год.**
   Докл. – декан лечебного факультета.
2. **Итоги государственной итоговой аттестации выпускников лечебного факультета в 2025 году.**
   Докл. – декан лечебного факультета.
3. **Итоги государственной итоговой аттестации студентов факультета иностранных студентов в 2025 году.**
   Докл. – декан факультета иностранных студентов.
4. **Утверждение плана работы УМК на 2025/26 учебный год по специальности «Лечебное дело».**
   Докл. – председатель УМК по специальности «Лечебное дело».
5. **Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.**

3 ноября 2025 года

1. **Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на лечебном факультете.**
   Докл. – декан лечебного факультета.
2. **Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА 2025 года и о подготовке к ГИА 2026 года.**
   Докл. – председатель УМК по специальности «Лечебное дело».
3. **Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.**

5 декабря 2025 года

1. **Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на факультете иностранных студентов.**
   Докл. – декан факультета иностранных студентов.

2. **Утверждение Положения ГИА 2026 года, Программы ГИА 2026 года по специальности 31.05.01 «Лечебное дело».**
   Докл. – председатель УМК по специальности «Лечебное дело».

3. **Конкурсные дела.**

6 февраля 2026 года

1. **Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на лечебном факультете.**
   Докл. – декан лечебного факультета.

2. **Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на факультете иностранных студентов.**
   Докл. – декан факультета иностранных студентов.

3. **О ходе подготовки к первичной аккредитации в 2026 году выпускников лечебного факультета.**
   Докл. – декан лечебного факультета, председатель УМК по специальности «Лечебное дело».

3 апреля 2026 года

1. **О выполнении плана реализации предложений ГИА 2025 года и о подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года по специальности «Лечебное дело».**
   Докл.: декан лечебного факультета, председатель УМК по специальности «Лечебное дело».

2. **Конкурсные дела.**

Июнь 2026 года

1. **Итоги государственной итоговой аттестации выпускников лечебного факультета 2026 года.**
   Докл. – декан лечебного факультета.

2. **Итоги государственной итоговой аттестации студентов факультета иностранных студентов в 2026 году.**
   Докл. – декан факультета иностранных студентов.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2025/26 учебный год

3 октября 2025 года

1. **Утверждение плана работы совета на 2025/26 учебный год.**
   Докл. – председатель ученого совета педиатрического факультета.
2. **Итоги летней экзаменационной сессии.**
   Докл. – декан педиатрического факультета.
3. **Утверждение планов мероприятий по устранению замечаний ГИА 2025 года.**
   Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».
4. **Отчет руководителя практической подготовки по специальности по результатам производственной практики.**
   Докл. – руководители производственной практики.
5. **Утверждение плана работы УМК.**
   Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».
6. **Утверждение плана дисциплин по выбору на 2025/26 учебный год.**
   Докл. – председатель УМК по педиатрии.
7. **Утверждение куратора факультета и плана его работы.**
   Докл. – куратор факультета.
8. **Утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций.**

5 декабря 2025 года

1. **О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.**
   Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.
2. **Утверждение Положения ГИА 2026 года, Программы ГИА 2026 года по специальности «Педиатрия».**
   Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».
3. **Конкурсные дела.**

6 февраля 2026 года

1. **Итоги зимней экзаменационной сессии.**
   Докл. – декан педиатрического факультета.
2. **О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации студентов VI курса педиатрического факультета. О выполнении плана реализации замечаний и предложений ГИА 2025 года.**
   Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».
3. **О состоянии междисциплинарного взаимодействия на педиатрическом факультете.**
   Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».
4. **Разное.**

10 апреля 2026 года

1. **О готовности к проведению государственной итоговой аттестации на педиатрическом факультете.**
   Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».
2. **Конкурсные дела.**

Июнь 2026 года

1. **Результаты государственной итоговой аттестации на педиатрическом факультете в 2025/26 учебном году.**
   Докл.: председатель государственной аттестационной комиссии, декан факультета.
2. **О выполнении плана работы УМК.**
   Докл. – председатель УМК по специальности «Педиатрия».
3. **Отчет о работе в 2025/26 учебном году куратора факультета.**
   Докл. – куратор факультета.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2025/26 учебный год

9 октября 2025 года

1. **Утверждение плана работы совета на 2025/26 учебный год.**
   Докл. – председатель ученого совета медико-профилактического факультета.
2. **Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на медико-профилактическом факультете.**
   Докл. – декан медико-профилактического факультета.
3. **Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА 2025 года и о подготовке к ГИА 2026 года.**
   Докл.: председатель УМК по специальности «Медико-профилактическое дело».
4. **Утверждение плана работы УМК.**
   Докл. – председатель УМК по специальности «Медико-профилактическое дело».
5. **Утверждение плана работы куратора факультета.**
   Докл. – куратор факультета.
6. **Утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций.**
7. **Разное.**

20 ноября 2025 года

1. **Отчет руководителей практической подготовки по итогам летней производственной практики**
   Докл. – руководитель практической подготовки по специальности.
2. **Утверждение Программы ГИА 2026 года и методических рекомендаций для подготовки к ГИА 2026 года по специальности 32.05.01 «Медико-профилактическое дело».**
   Докл. – председатель УМК по специальности «Медико-профилактическое дело».

3. **О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.**
   Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.

4. **Конкурсные дела.**
   Докл. – декан медико-профилактического факультета.

5. **Разное.**

12 февраля 2026 года

1. **Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на медико-профилактическом факультете.**
   Докл. – декан медико-профилактического факультета.

2. **О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации в 2025 году.**
   Докл.: председатель УМК по специальности, декан медико-профилактического факультета.

3. **Разное.**

9 апреля 2026 года

1. **О готовности к проведению государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации на факультете.**
   Докл.: председатель УМК по специальности «Медико-профилактическое дело», декан медико-профилактического факультета.

2. **О выполнении плана работы УМК.**
   Докл. – председатель УМК по специальности «Медико-профилактическое дело».

3. **Отчет куратора факультета.**
   Докл. – куратор факультета.

4. **Конкурсные дела.**
   Докл. – декан медико-профилактического факультета.

5. **Разное.**

Июнь 2026 года

1. **Результаты государственной итоговой аттестации на медико-профилактическом факультете в 2025/26 учебном году.**
   Докл.: председатель государственной экзаменационной комиссии, декан медико-профилактического факультета.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2025/26 учебный год

9 октября 2025 года

1. **Утверждение плана работы совета на 2025/26 учебный год.**
   Докл. – декан стоматологического факультета.
2. **Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на стоматологическом факультете.**
   Докл. – декан стоматологического факультета.
3. **Утверждение плана работы УМК по специальности «Стоматология».**
   Докл. – председатель УМК по специальности «Стоматология».
4. **Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА 2025 года и о подготовке к ГИА 2026 года.**
   Докл. – председатель УМК по специальности «Стоматология».
5. **Утверждение плана работы куратора факультета.**
   Докл. – куратор факультета.
6. **О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.**
   Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.
7. **Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.**

4 декабря 2025 года

1. **Отчет руководителей практической подготовки по специальности «Стоматология» по итогам летней производственной практики.**
   Докл. – руководитель практической подготовки по специальности.
2. **Утверждение Положения ГИА 2026 года, Программы ГИА 2026 года и методических рекомендаций для подготовки к ГИА 2026 года по специальности 31.05.03 «Стоматология».**
   Докл. – председатель УМК по специальности «Стоматология».

3. **Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.**
   Конкурсные дела.

5 февраля 2026 года

1. **Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на стоматологическом факультете.**
   Докл. – декан стоматологического факультета.
2. **О ходе подготовки к первичной аккредитации в 2026 году выпускников стоматологического факультета.**
   Докл.: руководитель ОСЦ, декан стоматологического факультета.
3. **О выполнении плана реализации предложений ГИА 2025 года и о подготовке к государственной аттестации выпускников 2026 года по специальности «Стоматология».**
   Докл.: председатель УМК по специальности «Стоматология», декан стоматологического факультета.

2 апреля 2026 года

1. **О готовности к проведению государственной итоговой аттестации.**
   Докл.: председатель УМК по специальности «Стоматология», декан стоматологического факультета.
2. **О выполнении плана работы УМК.**
   Докл. – председатель УМК по специальности «Стоматология».
3. **Конкурсные дела.**

25 июня 2026 года

1. **Итоги государственной аттестации выпускников стоматологического факультета 2026 года.**
   Докл.: председатель ГИА, декан стоматологического факультета.
2. **Отчет о работе в 2025/26 учебном году куратора факультета.**
   Докл. – куратор стоматологического факультета.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТОВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ на 2025/26 учебный год

19 сентября 2025 года

1. **Утверждение плана работы совета на 2025/26 учебный год.**
   Докл. – председатель ученого совета факультетов фармацевтического и клинической психологии.

2. **Итоги летней экзаменационной сессии.**
   Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.

3. **Анализ результатов первичной аккредитации специалистов в 2025 году и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению первичной аккредитации специалистов в 2026 году по специальности «Фармация».**
   Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.

4. **Утверждение плана мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний ГИА по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология» в 2025 году и о подготовке к ГИА по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология» в 2025/26 учебном году.**
   Докл. – председатели УМК по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология».

5. **Рассмотрение отчетов за 2024/25 учебный год и планов работы УМК на 2025/26 учебный год.**
   Докл. – председатели УМК по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология».

6. **Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.**

17 октября 2025 года

1. **Результаты государственной итоговой аттестации выпускников фармацевтического факультета, обучавшихся с применением ДОТ.**
   Докл. – председатель государственной аттестационной комиссии по специальности «Фармация».

2. **Отчеты руководителей по результатам учебной и производственной практик (в 2024/25 учебном году) и готовность к проведению практик (учебных и производственных) по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология» в 2025/26 учебном году.**
   Докл. – руководители производственной практики по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология».

3. **Об организации и методическом обеспечении проведения ГИА на факультетах фармацевтическом и клинической психологии.**
   Докл. – председатели УМК по специальностям «Фармация» и «Клиническая психология».

4. **Утверждение программы ГИА студентов фармацевтического факультета.**
   Докл. – председатель УМК по специальности «Фармация».

5. **Утверждение отчетов за 2024/25 учебный год и планов работы кураторов фармацевтического факультета и факультета клинической психологии на 2025/26 учебный год.**
   Докл. – кураторы факультетов.

5 декабря 2025 года

1. **Анализ результатов первичной аккредитации выпускников фармацевтического факультета, обучавшихся с применением ДОТ.**
   Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.

2. **О книгообеспеченности и методическом обеспечении дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.**
   Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.

3. **Конкурсные дела.**

6 февраля 2026 года

1. **Результаты государственной итоговой аттестации на факультете клинической психологии.**
   Докл. – председатель государственной аттестационной комиссии по специальности «Клиническая психология».

2. **Итоги зимней экзаменационной сессии.**
   Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.

3. **О ходе подготовки к первичной аккредитации в 2026 году выпускников фармацевтического факультета.**
   Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.

15 мая 2026 года

1. **О готовности к проведению первичной аккредитации специалистов на фармацевтическом факультете.**
   Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.

2. **О реализации плана мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний ГИА 2025 года и о готовности к проведению ГИА на фармацевтическом факультете в 2026 году.**
   Докл. – председатель УМК по специальности «Фармация».

Июнь 2026 года

1. **Результаты государственной итоговой аттестации выпускников фармацевтического факультета.**
   Докл. – председатель государственной аттестационной комиссии по специальности «Фармация».

2. **Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов факультета клинической психологии.**
   Докл. – председатель УМК по специальности «Клиническая психология»

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТОВ ВЫСШЕГО СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ИНСТИТУТА ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ на 2025/26 учебный год

19 сентября 2025 года

1. **Утверждение плана работы совета на 2025/26 учебный год.**
   Докл. – декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.
2. **Утверждение плана подготовки и проведения первичной аккредитации по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» в 2025/26 учебном году.**
   Докл. – председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело».
3. **Утверждение плана работы УМК на 2025/26 учебный год.**
   Докл.: председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело», председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре, председатель УМК по программам среднего профессионального образования.
4. **Утверждение плана подготовки и проведения первичной аккредитации по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в 2025/26 учебном году.**
   Докл. – председатель УМК по программам среднего профессионального образования.
5. **Итоги летней сессии за второй семестр 2024/25 учебного года студентов по программам СПО.**
   Докл. – руководитель центра СПО ИДО.
6. **Итоги государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в 2025 году.**
   Докл. - председатель ГИА, руководитель центра СПО ИДО.

7. **Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА в 2025 году и подготовки к ГИА в 2026 году по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».**
   Докл. – председатель УМК по программам среднего профессионального образования.

5 декабря 2025 года

1. **Итоги государственной итоговой аттестации выпускников факультета высшего сестринского образования очной формы обучения по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» в 2025 году.**
   Докл.: председатель ГИА, декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.

2. **Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА в 2025 году и подготовки к ГИА в 2026 году по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело».**
   Докл. – председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело».

3. **Итоги летней сессии на факультетах высшего сестринского образования и общественного здравоохранения, итоги восстановления и перевода.**
   Докл. – декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.

4. **Отчет руководителя практики по направлению подготовки по результатам практик на факультете высшего сестринского образования и общественного здравоохранения в 2024/25 учебном году.**
   Докл.: руководитель практики по направлению подготовки «Сестринское дело», руководитель практики по направлению подготовки «Общественное здравоохранение».

5. **Утверждение программы ГИА и методических рекомендаций по подготовке к ГИА по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в 2025/26 учебном году.**
   Докл. – председатель УМК по программам среднего профессионального образования.

6. **Конкурсные дела.**

13 февраля 2026 года

1. **Итоги государственной итоговой аттестации выпускников факультета общественного здравоохранения (очно-заочной формы обучения) по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» в 2026 году.**
   Докл.: председатель ГИА, декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.
2. **Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА в 2025 году и подготовки к ГИА в 2025/2026 году по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение».**
   Докл. – председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.
3. **Утверждение программы ГИА и методических рекомендаций по подготовке к ГИА по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» в 2026 году.**
   Докл. – председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело».
4. **О ходе подготовки к проведению ГИА и первичной аккредитации специалистов по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в 2026 году.**
   Докл. – председатель УМК по программам среднего профессионального образования.
5. **О результатах зимней сессии студентов программ СПО.**
   Докл. – руководитель центра СПО ИДО.

3 апреля 2026 года

1. **Утверждение программы ГИА и методических рекомендаций по подготовке к ГИА по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» в 2025/2026 году.**
   Докл. – председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.

2. **Итоги зимней сессии на факультетах высшего сестринского образования и общественного здравоохранения, итоги восстановления и перевода.**
   Докл. – декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.

3. **О ходе выполнения плана работы УМК. Анализ обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой, разработанной кафедральными коллективами на факультетах высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.**
   Докл.: председатели УМК по направлению подготовки «Сестринское дело», председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.

4. **Конкурсные дела.**

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ на 2025/26 учебный год

22 октября 2025 года

1. **О кадровом обеспечении системы дополнительного профессионального образования.**
   Докл.: председатель учебно-методической комиссии по специальностям дополнительного профессионального образования, начальник учебно-методического отдела.
2. **Промежуточные итоги выполнения государственного задания кафедрами института профессионального образования за 9 месяцев.**
   Докл. — начальник организационного отдела
3. **Утверждение плана работы совета на 2025/26 учебный год.**
   Докл. — председатель ученого совета института профессионального образования.
4. **Конкурсные дела, планирование тем научных исследований.**
5. **Разное.**

17 декабря 2025 года

1. **Итоги работы в 2025 году и перспективы развития института профессионального образования в 2026 году.**
   Докл. – председатель ученого совета института профессионального образования.
2. **Об итогах подготовки к изменениям федерального законодательства в системе ДПО**
   Докл. – начальник учебно-методического отдела, председатель учебно-методической комиссии по специальностям дополнительного профессионального образования.

3. **Утверждение плана работы учебно-методической комиссии института профессионального образования на 2025 год.**
   Докл. – председатель учебно-методической комиссии по специальностям дополнительного профессионального образования.

4. **О выполнении решений ученого совета института профессионального образования за 2024 год.**
   Докл. – начальник учебно-методического отдела института профессионального образования.

5. **Разное.**

18 марта 2026 года

1. **Основные направления развития экономической деятельности в институте профессионального образования**
   Докл.: заведующие кафедрами института профессионального образования.

2. **Итоги и проблемы первичной специализированной аккредитации в 2025 году.**
   Докл. – начальник организационного отдела института профессионального образования.

3. **Отчет о работе учебно-методической комиссии за 2025 год и основные направления совершенствования системы методического обеспечения дополнительного профессионального образования.**
   Докл. – председатель учебно-методической комиссии по специальностям дополнительного профессионального образования.

4. **О подготовке к ежегодной Всероссийской научно-педагогической конференции «Медицинское образование. Пути повышения качества».**
   Докл.: председатель учебно-методической комиссии института профессионального образования, начальник учебно-методического отдела.

5. **Конкурсные дела, планирование.**

6. **Разное.**

17 июня 2026 года

1. **О выполнении учебно-производственного плана кафедрами института профессионального образования.**
   Докл.: директор института профессионального образования, заведующие кафедрами института профессионального образования.
2. **Об итогах работы института профессионального образования за первое полугодие 2026 года.**
   Докл.: председатель ученого совета института профессионального образования, директор.
3. **Отчет о научной, методической, кадровой работе кафедр института профессионального образования за 2025/26 учебный год.**
   Докл.: заведующие кафедрами института профессионального образования, начальник учебно-методического отдела.
4. **Конкурсные дела, планирование.**
5. **Разное.**

Издательство ОрГМУ
460000, Оренбург, ул. Советская, 6
Тел/факс 8 (3532) 56-06-06 (доп. 328)
Подписано в печать 18.08.2025 г.
Сдано в печать 19.08.2025 г.
Формат 60×90/16
Заказ № 2334
Тираж 100 экз.